

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
জয়পুরহাট
(সংস্থাপন শাখা)
www.joypurhat.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩১.৪৩.৩৮০০.০২০.০৬.০২১.২৫, ৬৭০

তারিখ: ২৫ কার্তিক ১৪৩২
৩০ নভেম্বর ২০২৫

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, উদ্ভূত কর্মচারী গবেষণা ইউনিট এর ১৪ সেপ্টেম্বর ২০২৫ তারিখের ০৫.০০.০০০০.০০০.২১২.১১.০০১১.২৫.৮৩ এবং ০৫.০০.০০০০.০০০.২১২.১১.০০১১.২৫.৮৫ নম্বর স্মারকে প্রাপ্ত ছাড়পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট ও এর অধীন উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়সমূহের সাধারণ প্রশাসনের আওতাভুক্ত ১৬তম এবং ২০তম গ্রেডের নিম্নোক্ত শূন্য পদসমূহ অস্থায়ীভিত্তিতে প্রচলিত নিয়োগবিধি অনুযায়ী নিয়োগের মাধ্যমে পূরণের নিমিত্ত জয়পুরহাট জেলার স্থায়ী বাসিন্দাগণের নিকট হতে নিম্নবর্ণিত শর্তে Online (<http://dcjoypurhat.teletalk.com.bd>)-এ দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে:

ক্র:নং	পদের নাম	পদ সংখ্যা	বেতন স্কেল	শিক্ষাগত ও অন্যান্য যোগ্যতা
০১.	অফিস সহকারী- কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০২ (দুই) টি	৯৩০০- ২২৪৯০/- (গ্রেড-১৬)	জেলা প্রশাসক এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০২০ (সংশোধিত ২০২৪) মোতাবেক ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; খ) কম্পিউটার চালনাসহ স্প্রেডশিট ও প্রেজেন্টেশন-এ দক্ষতা; গ) কম্পিউটারে ওয়ার্ড প্রসেসিং, ডাটা এন্ট্রি ও টাইপিং-এ প্রতি মিনিটে ন্যূনতম বাংলায় ২০ ও ইংরেজিতে ২০ শব্দের গতি সম্পন্ন হতে হবে; ঘ) ৫% এর অধিক ভুলের ক্ষেত্রে কোন গতি অর্জন করেননি মর্মে গণ্য হবে;
০২.	অফিস সহায়ক	০৪ (চার) টি	৮২৫০- ২০০১০/- (গ্রেড-২০)	ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
০৩.	নিরাপত্তা প্রহরী	০২ (দুই) টি	৮২৫০- ২০০১০/- (গ্রেড-২০)	ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ এবং খ) সুস্বাস্থ্যের অধিকারী হতে হবে।
০৪.	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	০২ (দুই) টি	৮২৫০- ২০০১০/- (গ্রেড-২০)	ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে জুনিয়র স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
০৫.	নিরাপত্তা প্রহরী (সোর্কিট হাউসের জন্য)	০১ (এক) টি	৮২৫০- ২০০১০/- (গ্রেড-২০)	ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। খ) সুস্বাস্থ্যের অধিকারী হতে হবে।

শর্তাবলী:

- প্রার্থীকে অবশ্যই বাংলাদেশের নাগরিক ও জয়পুরহাট জেলার স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে।
- বিবাহিত মহিলা প্রার্থীদের ক্ষেত্রে স্বামীর স্থায়ী ঠিকানা উল্লেখ করতে হবে।
- বিভাগীয়/চাকরির প্রার্থীগণকে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট হতে লিখিত অনাপত্তি/অনুমতি গ্রহণ করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবেদন করতে হবে এবং উক্ত অনাপত্তি/অনুমতিপত্রের মূল কপি মৌখিক পরীক্ষার সময় সাক্ষাৎকার বোর্ডের নিকট দাখিল করতে হবে। বিভাগীয়/চাকরির প্রার্থীর আবেদনের কোনো অগ্রিম কপি গ্রহণযোগ্য বলে বিবেচিত হবে না।
- লিখিত ও ব্যবহারিক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীদের মৌখিক পরীক্ষার সময় নিম্নোক্ত কাগজপত্রাদির মূলকপি উপস্থাপন/দাখিল করতে হবে:
ক) অনলাইনে পূরণকৃত আবেদনপত্রের কপি (Applicant's copy);
খ) শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল সনদপত্র;
গ) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদ;

- ঘ) জাতীয় পরিচয়পত্রের মূল কপি অবশ্যই মৌখিক পরীক্ষার সময় উপস্থাপন করতে হবে। তবে যাদের জাতীয় পরিচয়পত্র এখনও হয়নি তাদেরকে পৌরসভার প্রশাসক/মেয়র/ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত অনলাইনে নিবন্ধনকৃত জন্মনিবন্ধন সনদ মৌখিক পরীক্ষার সময় উপস্থাপন করতে হবে।
- ঙ) সর্বশেষ জারীকৃত প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী মুক্তিযোদ্ধা, শহীদ মুক্তিযোদ্ধা ও বীরোত্তমের সন্তান কোটায় আবেদন করলে কোটা দাবির সমর্থনে প্রার্থীকে সর্বশেষ নীতিমালা অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদ/প্রমাণপত্রের মূল কপি উপস্থাপন করতে হবে এবং সত্যায়িত ছায়াছবি দাখিল করতে হবে।
- চ) মুক্তিযোদ্ধা, শহীদ মুক্তিযোদ্ধা ও বীরোত্তমের সন্তান হিসেবে চাকরি প্রার্থীকে নিম্নবর্ণিত ছক পূরণ করে মৌখিক পরীক্ষার সময় দাখিল করতে হবে:

প্রার্থীর নাম, পিতার নাম ও ঠিকানা	মুক্তিযোদ্ধার নাম, পিতার নাম ও ঠিকানা	যে তালিকা বা গেজেটে মুক্তিযোদ্ধার নাম রয়েছে তার বিবরণ	প্রার্থীর সহিত মুক্তিযোদ্ধার সম্পর্ক (মুক্তিযোদ্ধার পুত্র/কন্যা উল্লেখ করতে হবে)	বীর মুক্তিযোদ্ধার জন্ম তারিখ	মন্তব্য
				০১. জন্ম নিবন্ধন অনুযায়ী জন্ম তারিখ: ০২. জাতীয় পরিচয় পত্র অনুযায়ী জন্ম তারিখ: ০৩. এসএসসি সনদ অনুযায়ী জন্ম তারিখ: ০৪. জন্ম নিবন্ধন আইন অনুযায়ী পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদের প্রত্যয়ন পত্র অনুযায়ী জন্ম তারিখ:	

- ছ) অন্যান্য কোটায় নিয়োগ প্রাপ্তির আবেদনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোটার জন্য সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সনদ/প্রমাণক;
- জ) প্রশিক্ষণ ও অভিজ্ঞতার সনদপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);
- ঝ) সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে চাকরির প্রার্থীদের অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে আবেদন করতে হবে। চাকরির প্রার্থীদের সকল শর্ত পূরণ সাপেক্ষে আবেদনপত্র পূরণের সময় Departmental Candidate এর ঘরে টিক চিহ্ন (✓) দিতে হবে। অন্যদের ক্ষেত্রে এ শর্ত প্রযোজ্য নয়। তবে সকল সরকারি চাকরির প্রার্থীকে মৌখিক পরীক্ষার সময় নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অনাপত্তি ছাড়পত্রের মূল কপি জমা দিতে হবে।
০৫. মুক্তিযোদ্ধা কোটায় চূড়ান্ত নির্বাচিত প্রার্থীকে প্রচলিত আইন অনুসারে ওয়ারিশানপত্র দাখিল করতে হবে। মুক্তিযোদ্ধা জীবিত থাকলে ওয়ারিশানপত্রে তার প্রতিস্বাক্ষর থাকবে এবং জীবিত না থাকলে ওয়ারিশানপত্রে কমপক্ষে ০১ (এক) জন ওয়ারিশের প্রতিস্বাক্ষর থাকতে হবে। কোনো মুক্তিযোদ্ধার ওয়ারিশ অসত্য তথ্য সংবলিত ওয়ারিশানপত্র দাখিল করলে তা বাতিল বলে গণ্য হবে এবং তার বিরুদ্ধে প্রচলিত আইনে ব্যবস্থা নেওয়া হবে।
০৬. এই নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির শূন্য পদসমূহ পূরণে “জেলা প্রশাসক এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০২০ (সংশোধিত ২০২৪) অনুসরণ করা হবে।
০৭. নিয়োগের ব্যাপারে কোন প্রকার সুপারিশ বা তদবির প্রার্থীর অযোগ্যতা বলে বিবেচিত হবে। আবেদনপত্র গ্রহণ ও বাতিলের বিষয়ে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
০৮. এ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের কারণে কর্তৃপক্ষ পরীক্ষা গ্রহণ কিংবা প্রার্থিত পদে নিয়োগ প্রদান করতে বাধ্য থাকবে না।
০৯. ব্যবহারিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীগণকে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে ও আবেদনপত্রে উল্লিখিত সকল সনদ ও কাগজপত্র প্রথম শ্রেণির গেজেটেড অফিসার কর্তৃক ০১ (এক) সেট সত্যায়িত ছায়াছবি মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট জমা দিতে হবে। সত্যায়নের ক্ষেত্রে অবশ্যই সত্যায়নকারী কর্মকর্তার সুস্পষ্ট নাম ও পদবি সংবলিত সিল থাকতে হবে।
১০. মৌখিক পরীক্ষার সময় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে ও আবেদনপত্রে উল্লিখিত সকল সনদ ও কাগজপত্রের সত্যায়িত ০১ (এক) সেট ফটোকপি মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট জমা দিতে হবে। সত্যায়নের ক্ষেত্রে অবশ্যই সত্যায়নকারী কর্মকর্তার সুস্পষ্ট নাম ও পদবি এবং সিল থাকতে হবে।
১১. প্রার্থীর বয়সসীমা ১৫/১২/২০২৫ খ্রি. তারিখে ১৮ হতে ৩২ বছরের মধ্যে হতে হবে। বয়স নিরূপণের ক্ষেত্রে কোনো এফিডেভিট গ্রহণযোগ্য নয়। এছাড়া বয়সসীমা সংক্রান্ত অন্যান্য বিধি-বিধান প্রযোজ্য হবে।
১২. নিয়োগের ক্ষেত্রে সরকারি সকল বিধি-বিধান এবং কোটা সম্পর্কিত প্রচলিত নীতিমালা অনুসরণ করা হবে। নির্দিষ্ট কোটায় নিয়োগের জন্য প্রার্থী তার দাবির স্বপক্ষে সরকার নির্ধারিত সনদপত্র/প্রমাণক মৌখিক পরীক্ষার সময় প্রদর্শন করতে না পারলে তার দাবি অগ্রাহ্য বলে গণ্য হবে এবং তাকে সাধারণ প্রার্থী হিসেবে বিবেচনা করা হবে। কোটায় নিয়োগের জন্য প্রার্থীদের সনদ/প্রমাণক বিবেচনা/গ্রহণের ক্ষেত্রে সাক্ষাৎকার বোর্ড/বিভাগীয় নির্বাচনি বোর্ডের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে। নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সনদ/প্রমাণক যাচাইয়ে তা যথার্থ বলে প্রমাণিত হতে হবে।
১৩. বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত পদসমূহের নিয়োগ কার্যক্রম বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ড, রাজশাহী কর্তৃক সম্পাদিত হবে।
১৪. নির্বাচনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য প্রার্থীগণকে কোনো টিএ/ডিএ দেওয়া হবে না।
১৫. অসত্য/অসম্পূর্ণ/বুটপূর্ণ আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে। নিয়োগ প্রক্রিয়ার যেকোনো পর্যায়ে কোনো প্রার্থী অসদুপায় অবলম্বন করলে প্রার্থিতা/নির্বাচন/নিয়োগ সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে এবং সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
১৬. চাকরির আবেদন ফরমে (Applicant's copy) সর্বশেষ শিক্ষাগত যোগ্যতাসহ সকল শিক্ষাগত যোগ্যতা উল্লেখ করতে হবে। অন্যথায় চাকরির জন্য নির্বাচিত হলে চাকরির আবেদনে উল্লিখিত সনদ ব্যতীত চাকরির আবেদনের পূর্বে অর্জিত অন্যান্য শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র অন্তর্ভুক্ত করার সুযোগ থাকবে না।

১৭. কোনো কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ এ বিজ্ঞপ্তির শর্তাবলী পরিবর্তন, সংযোজন, বিয়োজন বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।
১৮. আবেদনপত্র গ্রহণ/বাতিল ও নিয়োগের বিষয়ে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে। এ বিষয়ে কোনো আপত্তি উত্থাপন করা যাবে না।
১৯. কোনো কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ এ বিজ্ঞপ্তি বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।
২০. অনলাইনে আবেদনপত্র পূরণ ও দাখিল করার নিয়মাবলি:

- ক. আগ্রহী প্রার্থীগণ <http://dcjoypurhat.teletalk.com.bd> ওয়েবসাইটে প্রবেশ করে আবেদনপত্র পূরণ করবেন। আবেদনের সময়সীমা নিম্নরূপ:
 - i. Online-এ আবেদনপত্র পূরণ ও পরীক্ষার ফি জমাদান শুরুর তারিখ ও সময়: ১৬/১১/২০২৫; সকাল ১০.০০ টা।
 - ii. Online-এ আবেদনপত্র দাখিলের শেষ তারিখ ও সময়: ১৫/১২/২০২৫ খ্রিঃ; বিকাল ৫.০০ টা। বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে User ID প্রাপ্ত প্রার্থীগণ Online এ আবেদন Submit এর সময় থেকে পরবর্তী ৭২ (বাহাত্তর) ঘন্টার মধ্যে যেকোন teletalk Pre-paid মোবাইল নম্বর হতে SMS এর মাধ্যমে পরীক্ষার ফি জমা দিতে পারবেন।
- খ. Online আবেদনপত্রে প্রার্থী তার রজিন ছবি (দৈর্ঘ্য 300 pixel x প্রস্থ 300 pixel) এবং স্বাক্ষর (দৈর্ঘ্য 300 pixel x প্রস্থ 80 pixel) স্ক্যান করে নির্ধারিত স্থানে Upload করবেন। ছবির সাইজ সর্বোচ্চ 100 KB ও স্বাক্ষরের সাইজ সর্বোচ্চ 60 KB হতে হবে।
- গ. Online-এ আবেদনপত্রে পূরণকৃত তথ্যই পরবর্তী সকল কার্যক্রমে ব্যবহৃত হবে। কাজেই Online এ আবেদনপত্র Submit করার পূর্বেই পূরণকৃত সকল তথ্যের সঠিকতা সম্পর্কে প্রার্থী স্বয়ং শতভাগ নিশ্চিত হবেন।
- ঘ. প্রার্থী Online এ পূরণকৃত আবেদনপত্রের একটি রজিন প্রিন্ট কপি পরীক্ষা সংক্রান্ত যেকোনো প্রয়োজনে সহায়ক হিসেবে সংরক্ষণ করবেন এবং মৌখিক/ব্যবহারিক পরীক্ষার সময় এক কপি জমা প্রদান করবেন।
- ঙ. SMS প্রেরণের নিয়মাবলি ও পরীক্ষার ফি প্রদান : Online-এ আবেদনপত্র (Application Form) যথাযথভাবে পূরণ করে নির্দেশনা মোতাবেক ছবি এবং স্বাক্ষর Upload করে আবেদনপত্র Submit সম্পন্ন হলে কম্পিউটারে ছবিসহ Application Preview দেখা যাবে। যদি Applicant's copy তে কোনো তথ্য ভুল থাকে বা অস্পষ্ট ছবি (সম্পূর্ণ কালো/সম্পূর্ণ সাদা/ঘোলা) বা ছবি/স্বাক্ষর সঠিক না থাকে তাহলে আবেদন ফি জমা না দিয়ে থাকলেই কেবল পুনরায় আবেদন করতে পারবেন। উল্লেখ্য, আবেদন ফি জমাদানের পরে আর কোনো পরিবর্তন/পরিমার্জন/পরিবর্ধন গ্রহণযোগ্য নয়, বিধায় আবেদন ফি জমাদানের পূর্বে প্রার্থী অবশ্যই উক্ত Applicant's copy তে তার সাম্প্রতিক তোলা রজিন ছবি, নির্ভুল তথ্য ও স্বাক্ষর সংযুক্ত থাকা ও এর সঠিকতার বিষয়টি PDF copy ডাউনলোডপূর্বক নিশ্চিত হয়ে রজিন প্রিন্ট করে সংরক্ষণ করবেন। উক্ত Applicant's copy প্রার্থী প্রিন্ট অথবা Download করে সংরক্ষণ করবেন। Applicant's copy তে User ID দেয়া থাকবে। বর্ণিত User ID ব্যবহার করে প্রার্থী নিম্নবর্ণিত পদ্ধতিতে যেকোনো teletalk Pre-paid মোবাইল নম্বরের মাধ্যমে ০২ (দুই) টি SMS করে পরীক্ষার ফি বাবদ ০১ নম্বর ক্রমিকে বর্ণিত পদের জন্য ১০০/- টাকা + টেলিটক কর্তৃক সার্ভিস চার্জ (ভ্যাটসহ) বাবদ ১২/- টাকাসহ মোট ১১২/- (একশত বারো) টাকা (অফেরতযোগ্য) এবং ০২ হতে ০৫ নম্বর ক্রমিকে বর্ণিত পদের জন্য ৫০/- টাকা + টেলিটক কর্তৃক সার্ভিস চার্জ (ভ্যাটসহ) চার্জ বাবদ ৬/- টাকাসহ মোট =৫৬/- (ছাশান্ন) টাকা (অফেরতযোগ্য) অনধিক ৭২ (বাহাত্তর) ঘন্টার মধ্যে জমা প্রদান করবেন। তবে সকল পদে অনগ্রসর (শারীরিক প্রতিবন্ধী ও তৃতীয় লিঙ্গ এবং ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী) নাগরিকদের জন্য পরীক্ষার ফি বাবদ ৫০/- টাকা + টেলিটক কর্তৃক সার্ভিস চার্জ (ভ্যাটসহ) চার্জ বাবদ ৬/- টাকাসহ মোট =৫৬/- (ছাশান্ন) টাকা (অফেরতযোগ্য) অনধিক ৭২ (বাহাত্তর) ঘন্টার মধ্যে জমা প্রদান করবেন।

নিয়মাবলি:

প্রথম SMS : DCJOYPURHAT <Space>User ID লিখে 16222 নম্বরে send করতে হবে।

Example: DCJOYPURHAT<Space>ABCDEF send to 16222

Reply: Applicant's Name, Tk. ১১২/- (০১ নম্বর ক্রমিকে বর্ণিত পদের ক্ষেত্রে) ও ৫৬/- (০২ হতে ০৫ নম্বর ক্রমিকে বর্ণিত পদের ক্ষেত্রে) Will be Charged as application fee, Your PIN is ××××××××. To pay fee Type DCJOYPURHAT <Space>YES<Space>PIN and send to 16222.

দ্বিতীয় SMS: DCJOYPURHAT<Space>YES<Space>PIN লিখে 16222 নম্বরে send করতে হবে।

Example: DCJOYPURHAT YES 123456789 send to 16222.

Reply: Congratulations Applicant's Name, Payment completed successfully for DCJOYPURHAT Application for ×××××××××× User ID is (ABCDEF) and Password (××××××××××).

বিশেষভাবে উল্লেখ্য যে, Online-এ আবেদনপত্রের সকল অংশ পূরণ করে Submit করা হলেও পরীক্ষার ফি জমা না দেওয়া পর্যন্ত Online -এ আবেদনপত্র কোনো অবস্থাতেই গৃহীত হবে না।

- চ. SMS-এ প্রেরিত User ID এবং Password ব্যবহার করে পরবর্তীতে রোল নম্বর, পদের নাম, ছবি, পরীক্ষার তারিখ, সময় ও ভেন্যু/কেন্দ্রের নাম ইত্যাদি তথ্য সংবলিত প্রবেশপত্র Download পূর্বক রজিন প্রিন্ট করে নিতে হবে। SMS এর মাধ্যমে প্রাপ্ত User ID এবং Password টি ভবিষ্যৎ প্রয়োজনের নিমিত্ত সংরক্ষণ করতে হবে। আবেদনকারীকে প্রবেশপত্রটি লিখিত পরীক্ষায় অংশগ্রহণের সময়, লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হলে ব্যবহারিক পরীক্ষা এবং ব্যবহারিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হলে মৌখিক পরীক্ষার সময় অবশ্যই প্রদর্শন করতে হবে।
- ছ. প্রবেশপত্র সংগ্রহের নোটিশ <http://dcjoypurhat.teletalk.com.bd> জয়পুরহাট জেলার ওয়েবসাইট <http://www.joypurhat.gov.bd> -এ পাওয়া যাবে। এছাড়া প্রবেশপত্র সংগ্রহ সংক্রান্ত SMS শুধু যোগ্য প্রার্থীদের মোবাইল ফোন নম্বরে প্রেরণ করা হবে। Online আবেদনপত্রে প্রার্থীর প্রদত্ত মোবাইল ফোন নম্বরে পরীক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় বিষয়ে যোগাযোগ হবে বিধায় উক্ত মোবাইল ফোন নম্বরটি সার্বক্ষণিক সচল রাখা, SMS পড়া এবং প্রাপ্ত নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণ করা বাঞ্ছনীয়।
- জ. শুধু Teletalk Pre-paid মোবাইল ফোন থেকে প্রার্থীগণ নিম্নবর্ণিত SMS পদ্ধতি অনুসরণ করে নিজ নিজ User ID এবং Password পুনরুদ্ধার করতে পারবেন।
- User ID জানা থাকলে:
DCJOYPURHAT <Space>Help<Space>User<Space>User ID & send to 16222.
Example: DCJOYPURHAT Help User ABCDEF & Send to 16222.
 - PIN Number জানা থাকলে:
DCJOYPURHAT <Space>Help<Space>PIN<Space>PIN Number & send to 16222. Example:
DCJOYPURHAT Help PIN 12345678 & Send to 16222.
- ঝ. অনলাইনে আবেদন এবং টাকা জমার কাজটি প্রার্থী নিজে করবেন। এক্ষেত্রে অন্য কোন মাধ্যম থেকে উক্ত কাজটি সম্পন্ন করে প্রার্থী প্রতারণিত হলে কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না।
- ঞ. Online- এ আবেদন করতে কোনো সমস্যা হলে টেলিটক মোবাইল নম্বর থেকে 121 অথবা alljobs.query@teletalk.com.bd তে ই-মেইল/এসএমএস এর মাধ্যমে যোগাযোগ করা যাবে। (মেইল/মেসেজ এর subject-এ Organization Name: dcjoypurhat, Post Name:, Applicant's User ID ও Contact Number অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে)।
- ট. ডিক্লারেশন : প্রার্থীকে অনলাইন আবেদনপত্রের ডিক্লারেশন অংশে এই মর্মে ঘোষণা দিতে হবে যে, প্রার্থী কর্তৃক আবেদনপত্রে প্রদত্ত সকল তথ্য সঠিক এবং সত্য। প্রদত্ত তথ্য অসত্য বা মিথ্যা প্রমাণিত হলে অথবা কোন অযোগ্যতা ধরা পড়লে বা কোন প্রতারণা বা দুর্নীতির আশ্রয় গ্রহণ করলে কিংবা পরীক্ষায় নকল বা অসদুপায় অবলম্বন করলে, পরীক্ষার পূর্বে বা পরে এমনকি নিয়োগের পরে যে কোন পর্যায়ে প্রার্থীতা বাতিল করা হবে এবং সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাবে।
- ঠ. বিজ্ঞপ্তিটি পত্রিকা ছাড়াও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জয়পুরহাট এর ওয়েবপোর্টাল www.joypurhat.gov.bd এবং <https://dc.joypurhat.teletalk.com.bd> অথবা QR Code স্ক্যান এর মাধ্যমে বাংলাদেশের একমাত্র রাষ্ট্রীয় মোবাইল অপারেটর টেলিটকের জবপোর্টাল <https://alljobs.teletalk.com.bd> ওয়েবসাইটে সরাসরি প্রবেশ করেও বিজ্ঞপ্তিটি পাওয়া যাবে। নিয়োগ পরীক্ষার তারিখ, সময় ও অন্যান্য তথ্য www.joypurhat.gov.bd ওয়েবসাইট হতে জানা যাবে।
- ড. Online-এ আবেদন করতে কোনো সমস্যা হলে, যেকোনো টেলিটক মোবাইল নম্বর থেকে ১২১ নম্বর অথবা alljobs.query@teletalk.com.bd বা dcjoypurhat@mopa.gov.bd ই-মেইল-এ যোগাযোগ করা যাবে। এছাড়া টেলিটকের জবপোর্টাল এর ফেসবুক পেজ <https://www.facebook.com/alljobsbdtteletalk> এ মেসেজ এর মাধ্যমে যোগাযোগ করা যাবে (Mail/মেসেজ এর subject-এ Organization Name : DCJOYPURHAT, Post Name :, Applicant's User ID ও Contact Number অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে)।
২১. অনলাইনে আবেদন এবং টাকা জমার কাজটি প্রার্থী নিজে করবেন। এক্ষেত্রে অন্য কোন মাধ্যম থেকে উক্ত কাজটি সম্পন্ন করে প্রার্থী প্রতারণিত হলে কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না।
২২. কেবল একটি পদের জন্য আবেদন করা যাবে। একাধিক পদের বিপরীতে আবেদন করলে আবেদনসমূহ বাতিল বলে গণ্য হবে। নিয়োগ পরীক্ষা একই তারিখ ও সময়ে অনুষ্ঠিত হবে বিধায় একটি পদের বিপরীতে নিয়োগ পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করা যাবে।
২৩. কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে এই নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির কার্যক্রম স্থগিত, বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত পদ সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি, বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত কোন শর্ত বা অনুচ্ছেদ সংশোধন/পরিবর্তন/পরিমার্জন, সময় পরিবর্তন ও বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।



(আফরোজা আকতার চৌধুরী)
জেলা প্রশাসক
জয়পুরহাট

ফোন: ০২৫৮৯৯১৫০৫১
dcjoypurhat@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
জয়পুরহাট
(সংস্থাপন শাখা)
www.joypurhat.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩১.৪৩.৩৮০০.০২০.০৬.০২১.২৫, ৩০১৯

তারিখ: ২৫ কার্তিক ১৪৩২
২০ নভেম্বর ২০২৫

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
- ৫। পুলিশ সুপার, জয়পুরহাট।
- ৬। সিভিল সার্জন, জয়পুরহাট।
- ৭। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, জয়পুরহাট।
- ৮। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জয়পুরহাট।
- ৯। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব/শিক্ষা ও আইসিটি)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, জয়পুরহাট।
- ১০। প্রশাসক, জয়পুরহাট/পাঁচবিবি/কালাই/ক্ষেতলাল/আক্কেলপুর পৌরসভা, জয়পুরহাট।
- ১১। প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ (সকল), জয়পুরহাট।
- ১২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জয়পুরহাট সদর/পাঁচবিবি/কালাই/ক্ষেতলাল/আক্কেলপুর, জয়পুরহাট।
- ১৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড, রাজউক কমার্শিয়াল কমপ্লেক্স (১১তলা), হোল্ডিং# ৩/এ, ৫/এ, ৭/এ রোড # ১৭, গুলশান-১, ঢাকা-১২১৭।
- ১৪। রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/নেজারত ডেপুটি কালেক্টর/জেনারেল সার্টফিকেট অফিসার/ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, জয়পুরহাট।
- ১৫। সহকারী কমিশনার (ভূমি), জয়পুরহাট সদর/পাঁচবিবি/কালাই/ক্ষেতলাল/আক্কেলপুর, জয়পুরহাট।
- ১৬। জেলা তথ্য অফিসার, জয়পুরহাট। তাকে বহল প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১৭। আইসিটি অফিসার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, জয়পুরহাট (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৮। ম্যানেজার/সম্পাদক, দৈনিক। বর্ণিত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি আগামী ১৩/১১/২০২৫ খ্রি. তারিখ শুধুমাত্র ০১ (এক) দিনের জন্য ৪"×১০" আকারে পত্রিকার ভিতরের পাতায় (৯ ফুটে) প্রচার করার জন্য অনুরোধ করা হলো এবং প্রকাশিত পত্রিকার ০৫ (পাঁচ) কপি অত্রাফিসে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১৯। অফিস কপি।


জেলা প্রশাসক
জয়পুরহাট